

개인정보처리방침

<서울특별시립청소년활동진흥센터>가 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 「개인정보보호법」은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, <서울특별시립청소년활동진흥센터>는 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 이용자의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한, <서울특별시립청소년활동진흥센터>는 관련 법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 등 이용자의 권익을 존중하며, 이용자는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

<서울특별시립청소년활동진흥센터>는 개인정보보호법 제 30조에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 수립·공개하고 있습니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적) ① <서울특별시립청소년활동진흥센터>는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 서비스 제공

물품배송, 서비스 제공, 콘텐츠 제공, 맞춤 서비스 제공, 본인인증, 연령인증 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 마케팅 활용

신규 서비스(제품) 개발 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② <센터 홈페이지>가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

구분	개인정보파일의 명칭	운영근거	처리목적
1	봉사인성교육자료신청 정보	정보주체 동의	본인확인, 교육자료 발송 및 회수
2	교육참가 정보	정보주체 동의	본인확인, 교육이력관리, 수료증발급
3	묻고답하기	정보주체 동의	민원처리

제2조 (개인정보의 처리 및 보유 기간) ① <서울특별시립청소년활동진흥센터>는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유 합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

구분	개인정보파일의 명칭	운영근거	보유기간(목적달성시)
1	봉사인성교육자료신청 정보	정보주체 동의	3년
2	교육참가 정보	정보주체 동의	3년(단, 수료증 관련 정보는 영구)
3	묻고답하기	정보주체 동의	3년

제3조 (개인정보의 제3자 제공) ① <서울특별시립청소년활동진흥센터>는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② <서울특별시립청소년활동진흥센터>는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 민원을 처리하기 위하여 민원 신청인의 개인정보를 개인정보파일 보유기관이 열람할 수 있도록 하고 있습니다.

③ <개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 사용자 정보>

1. 민원인이 신청한 관계기관에 개인정보를 제공하고 있으며, 접수된 민원이 처리완료 되는 시점까지 보유 및 이용하고 있습니다.
2. 제공하는 개인정보 항목 : 신청인 성명, 생년월일, 연락처, 주소

제4조 (개인정보처리 위탁) ① <서울특별시립청소년활동진흥센터>는 원활한 개인정보 업무 처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무 일부를 위탁하고 있습니다.

1. 위탁처리 수행업체

- 수탁업체명 : 디오웹
- 주소 : 서울특별시 강남구 강남대로156길 12, 4층 A427호(신사동, 다복빌딩)
- 전화 : 02-2060-7960
- 근무시간 : 평일 09:00~18:00
- 위탁업무 : <센터 홈페이지> 유지보수

제5조 (정보주체 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항) ① 정보주체(만 14세 미만인

경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다

* [개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호] 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서

* [개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호] 위임장

제6조 (처리하는 개인정보의 항목) <서울특별시립청소년활동진흥센터>는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 민원사무 처리

- 필수항목 : 성명, 연락처, 생년월일, 소속
- 선택항목 : 이메일주소, 주소, 주민등록번호, 아이디, 패스워드, 성별,

2. 서비스 제공

- 필수항목 : 학교명, 담당부서, 담당자 성명, 이메일, 전화번호, 휴대전화번호, 주소, 팩스번호, 교육일시, 교육대상, 교육장소, 생년월일

3. 마케팅 활용

- 필수항목 : 성명, 성별, 연령대, 소속, 핸드폰 번호, 이메일, 접근경로, 서비스 선호도, 아이디

4. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다. (자동으로 생성·수집되는 개인정보항목이 있는 경우)

- IP주소, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

제7조 (개인정보 파기 절차 및 방법) ① <서울특별시립청소년활동진흥센터>는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은

다음과 같습니다.

가. 파기절차

불필요한 개인정보 및 개인정보파일은 개인정보책임자의 책임 하에 내부방침 절차에 따라 다음과 같이 처리하고 있습니다.

1. 개인정보의 파기

- 보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체 없이 파기합니다.

2. 개인정보파일의 파기

- 개인정보파일의 처리목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체 없이 그 개인정보파일을 파기합니다.

나. 파기방법

1. 전자적 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

2. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제8조 (개인정보의 안전성 확보 조치) <서울특별시립청소년활동진흥센터>는 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

가. 내부관리계획의 수립 및 시행

<서울특별시립청소년활동진흥센터>의 내부관리계획 수립 및 시행은 행정안전부의 내부 관리 지침을 준수하여 시행합니다.

나. 개인정보 취급 담당자의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 담당자를 지정하고 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

다. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

라. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관, 관리 하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

마. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

바. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

<서울특별시립청소년활동진흥센터>는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출

및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.

사. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제9조 ① <서울특별시립청소년활동진흥센터>는 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.

제10조 (개인정보 보호책임관 및 담당자 연락처) ① <서울특별시립청소년활동진흥센터>는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.
(개인정보 보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보 보호책임자)

구분	부서명	직 책 / 성 명	연락처
1	개인정보 보호책임자	소장 박지성	02-849-9221
2	개인정보 보호담당자	기획운영팀장 오상호	02-849-9221

② 정보주체께서는 <서울특별시립청소년활동진흥센터>의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. <서울특별시립청소년활동진흥센터>는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제11조(개인정보 열람청구) ① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 센터는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

- 부서명 : 기획운영팀
- 담당자 : 오상호
- 연락처 : <전화번호 02-849-9223>
<이메일 master@sy0404.or.kr>
<팩스번호 02-849-0406>

제12조 (권익침해 구제방법) ① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. <아래의 기관은 센터와 별개의 기관으로서,

센터의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : 전라남도 나주시 진흥길 9 한국인터넷진흥원

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : 1833-6972
- 주소 : 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : (국번없이) 1301, cid@spo.go.kr (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

제13조(영상정보처리기기 설치·운영) ① <서울특별시립청소년활동진흥센터>는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : <서울특별시립청소년활동진흥센터>의 시설안전·화재 예방
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 센터강의실, 로비·탕비실, 외부벽면 등 주요시설물을 촬영범위로 4대 설치
3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 기획운영팀 최유나 팀장
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
 - 촬영시간 : 24시간 촬영
 - 보관기간 : 촬영시부터 30일
 - 보관장소 및 처리방법 : 기획운영팀 영상정보처리기기 통제실에 보관·처리
5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구 (기획운영팀)
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근

근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지 조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제14조 (개인정보 처리방침의 변경) ① 본 방침은 2021년 11월 19일부터 시행됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2017. 09. 26 ~ 2018. 03. 05 적용
- 2018. 03. 06 ~ 2021. 11. 18 적용